

お客様サポートWEB ログインガイド

ログインするには

｜アカウントを新規登録する

- ▶ お客様サポートWEBにログインし、各種機能をご利用になるには、アカウント登録が必要となります。
- ▶ 端末がお手元に届いてから、アカウント登録のご案内を郵送にてお送りしております。
- ▶ ご案内は請求書 / 振込明細書の郵送先住所にお送りしております。
- ▶ 万が一、ご案内が届いていないなどありましたら、下記問合せ先までご連絡ください。

本ご案内に関するお問合せ先

- 宛先 : GMOフィナンシャルゲート株式会社
管理本部 業務課 お客様サポートWEB担当
- メールアドレス : support@gmo-fg.com

お客様サポートWEBの動作保証ブラウザはGoogle ChromeまたはMicrosoft Edgeとなります
画面が表示されない等ございましたら、お使いのブラウザをご確認ください
※Internet Explorerには対応しておりません

アカウント登録

Ⅰ 初回ログインID / 初回パスワードを確認する

- ▶ ご登録方法は以下のご案内を郵送しておりますので、ご確認ください。

請求書・振込明細書等の変更に関するご案内

- ▶ ご案内に記載されている初回ログインIDおよび初回パスワードをご確認ください。
- ▶ 下記URLよりお客様サポートWEB ログインページへアクセスしてください。

重要

加盟店様用アカウント

ID : [REDACTED]

パスワード : [REDACTED]

※初回アクセス時に ID・パスワードについては変更いただきます。

＜お客様サポートWEB ログインページ＞

<https://portal.gmo-fg.com>



アカウント登録

Ⅰ 初回ログインページにアクセスする

- ▶ ログインページが表示されたら、「初回ログインはこちら」をクリックします。

お客様サポートWEB

☐ パスワードを表示する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[初回ログインはこちら](#)

アカウント登録

Ⅰ 初回メールアドレス登録画面で必要事項を入力する

- ▶ 表示された画面に別紙記載の初回ログインIDおよび初回パスワードを入力します。
- ▶ 登録したいメールアドレスを入力し、登録ボタンをクリックしてください。

初回メールアドレス登録

☐ パスワードを表示する

【重要】次回以降、本画面でご登録されたメールアドレスがログインIDとなります。
お間違えのないようご確認の上、ご登録ください。

アカウント登録

Ⅰ お手続きの流れについて確認する

- ▶ 表示された画面に今後のお手続きについて記載があります。
- ▶ 内容確認後、届いたメールからパスワード設定のお手続きを進めてください。

初回メールアドレス登録

初回ログインID

初回パスワード

ご登録メールアドレス

ご登録メールアドレス(同じものを入力)

☐ パスワードを表示する

登録

アカウント登録

登録したメールアドレスに届いたメールを確認する①

▶ ご登録メールアドレス宛に2通のメールが届きます。

1 通目

件名 : 【GMOフィナンシャルゲート】お客様サポートWEB用メールアドレス登録申請受付のお知らせ

送信元 : お客様サポートWEB <operation@gmo-fg.com>

【GMOフィナンシャルゲートからのお知らせ】

お客様サポートWEBに登録するメールアドレス申請を受け付けいたしました。

【ご注意】まだお手続きは完了していません。

完了のお手続きはこちら：

<http://>

上記のURLにアクセスし、お手続きを完了してください。

なお、このアドレスの有効期限はお送りしてから 24時間以内です。

有効期限を過ぎた場合は、再度申請を行ってください。

✓ メール記載のURLをクリックし、お手続きを進めてください。

※パスコードが必要となります（次ページ）

✓ リンク先のURLには有効期限がございます。
期限切れとなった場合は、メール記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

アカウント登録

登録したメールアドレスに届いたメールを確認する②

▶ ご登録メールアドレス宛に2通のメールが届きます。

2通目

件名 : 【GMOフィナンシャルゲート】お客様サポートWEB用メールアドレス登録申請受付のお知らせ(パスコード)
送信元 : お客様サポートWEB <operation@gmo-fg.com>

【GMOフィナンシャルゲートからのお知らせ】

お客様サポートWEBのメールアドレス登録申請を受け付けいたしました。

【ご注意】まだお手続きは完了していません。

別メールにてお知らせしているお手続き完了用URLにアクセス頂き、
以下のパスコードを入力の上、お手続きを完了ください。

パスコード :

なお、このパスコードの有効期限はお送りしてから 24時間以内です。
有効期限を過ぎた場合は、再度申請を行ってください。

- ✓ 1通目のURLへアクセスいただくとパスコード入力画面が表示されます。
- ✓ 本メール記載のパスコードをご入力いただき、お手続きを進めてください。
- ✓ パスコードには有効期限があります。
期限切れとなった場合は、メール記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

アカウント登録

Ⅰ パスコードの入力およびパスワードを設定する

- ▶ メールに記載のパスコードを入力します。
- ▶ 新パスワードを設定します。ここで入力したものが次回以降、ログインする際のパスワードとなります。

パスコード入力

お客様サポートWEBの利用パスワードを設定します。
メールでお届けしたパスコードを入力してください。
メールが見つからない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかもご確認ください。
新パスワードはお客様にて独自のものを設定してください。
パスワード利用可能な文字は半角英数記号です。
新パスワードは半角12文字以上30文字以下で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字を各1文字以上設定してください。
記号を含める場合、使用可能な記号は以下の通りです。
!#%&+-./:=?[]_,"\$'()*<>@^{}|~
また、新パスワードには過去4つ前までに使用したものは登録できません。

☐ パスワードを表示する

設定

- ✓ パスコードはメールでお知らせしたものになります。
- ✓ 新しいパスワードはお客様ご自身で任意のものを設定ください。
- ✓ 英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号を各1文字以上使用し、半角12文字以上30文字以下となるように設定してください。
- ✓ 「パスワードを表示する」にチェックを入れると入力中のパスワードが表示されます。
- ✓ ご入力後、設定をクリックしてください。

以上で新規ご登録完了となります。

ログイン

お客様サポートWEB ログインページへアクセスする

- ▶ 前ページで設定ボタンを押下するとログインページに遷移します。

画面遷移しない場合は、お使いのブラウザが正しくない可能性があります
Google ChromeもしくはMicrosoft Edgeでのアクセスをお願いします
※ Internet Explorerには対応していません

- ▶ ログインIDはご登録いただいたメールアドレスになります。
- ▶ パスワードは前ページでお客様が設定されたものになります。

お客様サポートWEB

☐ パスワードを表示する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[初回ログインはこちら](#)