

取扱説明書<QRコード>

GCP 編

品名 **A920**



はじめに

本書では A920 の QR コード(GCP)機能の操作を説明します。
ご使用前に必ずご一読し、正しい使い方にてご利用ください。

注意事項

- ・本取扱説明書の一部または全部を GMO フィナンシャルゲート株式会社に無断で複製・転載できません。
- ・本取扱説明書の内容については予告なく変更する場合がございます。
- ・本取扱説明書内で掲載している画像・イメージは実物と異なる場合がございます。
- ・A920 は PAX Technology Inc.の登録商標です。
- ・本取扱説明書に記載される社名・商品名および商標は登録商標です。

改版履歴

版数	改訂日	編集者	改訂内容
初版	2022/8/01	GMO-FG	初版発行

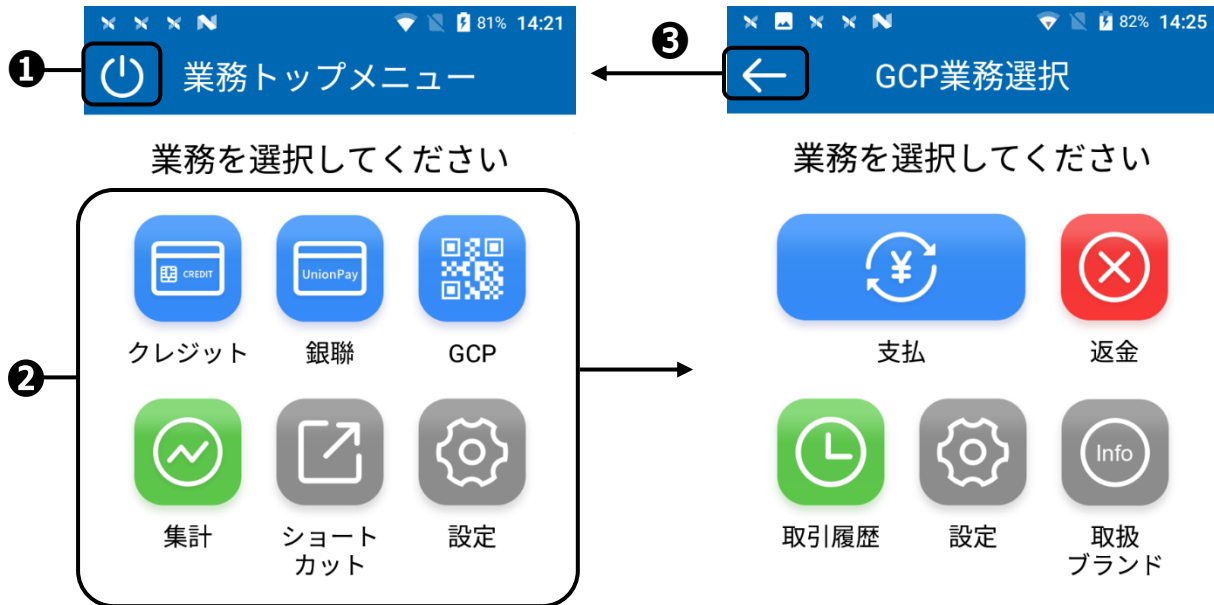
もくじ


画面の説明	5
バーコードの読み取り	6
支払	7
返金	8
取引履歴	9
取扱ブランド	10
設定	11
集計処理	12
全日計 中間集計	13
業務別集計 日計再印字	14
練習モード	15
取引伝票印字例	16
取引伝票印字例（続き）	17
エラーが出たとき	18
困ったときには	20
ヘルプデスク	21

画面の説明

決済初期画面

メニュー画面 (QRコード)



- ① 電源マーク 
- ② 業務タッチアイコン
- ③ トップメニューに戻る

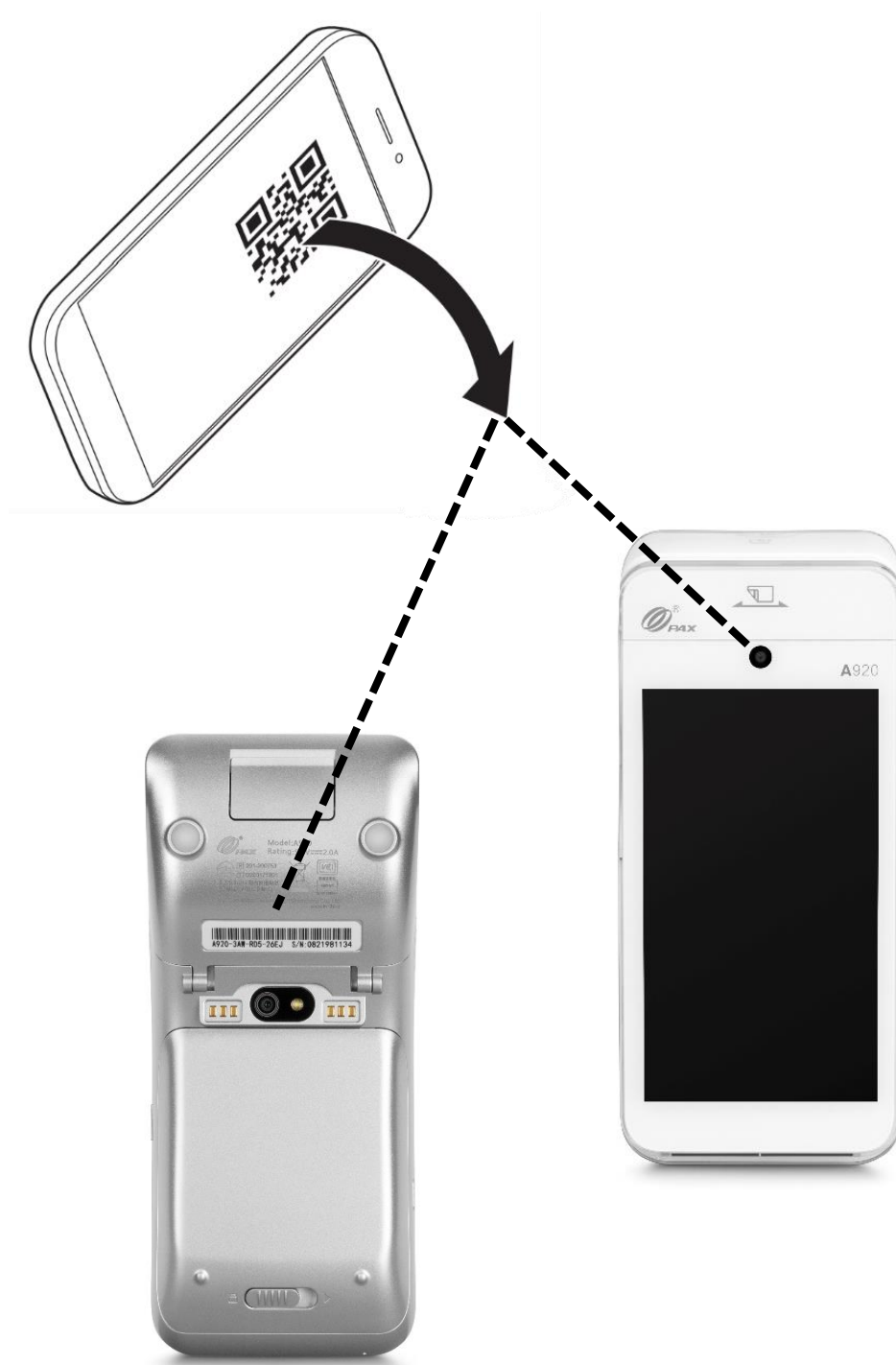
※ 契約条件により表示される業務アイコンの種類が異なります。

バーコードの読み取り

バーコードまたはQRコードを読み取ります。

バーコードやQRコードをカメラにかざします。

- バーコードやQRコードがうまく読み取れない場合は、正面ディスプレイの画像を確認しながら、お客様に正しくかざし位置を誘導してください。
- 音が鳴るまで、かざしてください。



支払

1. 【QRコード】アイコンをタッチします。

※初回利用時にログインする必要があります、ID とPW は担当者に確認してください。



2. 【支払】をタッチします。



3. 金額を入力します。



4. バーコードをスキャンします。

5. 取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。(→17 ページ)

返金

お客様が QR コードでのお支払いを返金するときに行います。取引伝票をお手元にご用意ください。

1. 【QR コード】アイコンをタッチします。

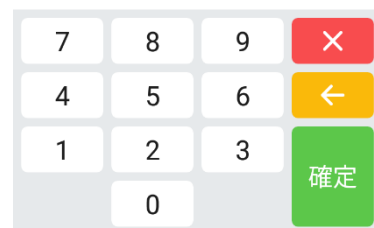
2. 【返金】をタッチします。



3. 【QR コードスキャン】をタッチします。

4. 売上票にある QR コードを読み取り、金額等を確認の上、【確定】をタッチします。

※売上票の QR コードが読み取れない場合は、手順 2 の【返金】の後、売上票（レシート）に記載されている取引 ID を直接入力してください。



5. 取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。（→17 ページ）

取引履歴

取引履歴一覧から取引をタッチし、確認したり、返金を行ったりします。

1. 【QRコード】アイコンをタッチします。

2. 【取引履歴】をタッチします。



3. 返金したい取引をタッチします。

※グレー色の項目は返金できない取引になります。



4. 画面に表示された返金内容を確認の上、返金額を入力し、【確定】をタッチします。

5. 取引内容を確認後、【確定】をタッチします。

6. 取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。（→17 ページ）

取扱ブランド

取扱ブランドから対応する QR 決済ブランドを確認します。

1. 【QR コード】アイコンをタッチします。

2. 【取扱ブランド】をタッチします。



3. 現在決済可能な QR 決済ブランドを確認します。



設定

GCP 業務の設定と確認を行います。

1. 【QR コード】アイコンをタッチします。

2. 【設定】をタッチします。



3. 端末設定画面で下記業務を行います。

【端末設定情報印字】

端末に設定されている情報を確認できます。

端末に登録されている GCP のログイン ID/パスワードも確認できます。

【取扱ブランド】

取扱ブランドから対応する QR 決済ブランドを確認します。

【ログアウト】

端末に設定されている ID からログアウトできます。



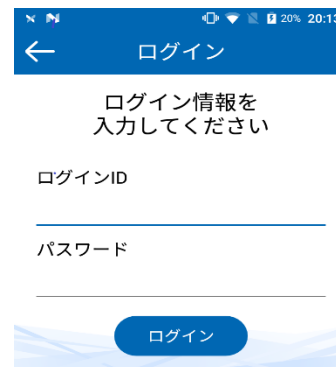
【ログイン】

GCP のログイン ID・パスワードを入力し、ログインできます。

※ログイン ID は T から始まる 8 桁の ID です。

GCP 管理画面上では端末 ID と記載しております。

※パスワードは GCP 管理画面にて任意で設定いただいたものです。



集計処理

- 本機はその日の取引全体を蓄積しています。集計処理には、「日計」と「中間計」の2種類があります。

「日計」は、その日の取引全体を集計した日計表を印字し、本機に蓄積されている取引内容を全件クリアします。

「中間計」は、営業時間の途中に取引を集計した中間計表を印字します。中間計を行っても、本機に蓄積されている取引内容はクリアされません。

- 営業業務終了後は、毎日日計処理を行うことをお勧めします。
- 日計表の加盟店合計欄の下に「カウンタ不一致」と印字されている場合は、必ず**ヘルプデスク**(→21 ページ)にご連絡ください。
- 本機に蓄積できる取引件数は2,000 件です。2,000 件を超えた場合、古いデータ順に上書きされます。業務終了時（当日）の日計処理をお勧めします。日計履歴で不明な点があるときは**ヘルプデスク**(→21 ページ)までご連絡ください。
- 日計処理を行うと、蓄積されていた取引内容は全件クリアされます。ただし、日計処理後に新たな売上等が無い場合に限り、「日計再印字」を行うと、再度日計表を印字できます。(→13 ページ)

全日計

全集計のメニューの説明です。営業終了後は、毎日「全日計」処理をしてください。

全集計 ⇒ 全日計

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【全日計】 とタッチします。
3. 確認画面で、【確定】をタッチします。
- 4 全日計が処理され、取引内容が印字されます。

<ショートカットアイコンからの操作方法>

※素早く全日計を行うことが出来ます。



中間集計

営業時間の途中で取引の集計表を印字します。

全集計 ⇒ 中間集計

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【中間集計】 とタッチします。
3. 中間集計が完了し、取引内容が印字されます。



業務別集計

業務別集計のメニューの説明です。GCPのみの集計を行う場合、「業務別集計」処理をしてください。

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【業務別集計】 → 【GCP】 → 【中間集計】 とタッチします。

※再印字の場合【GCP】 → 【日計再印字】 とタッチします。



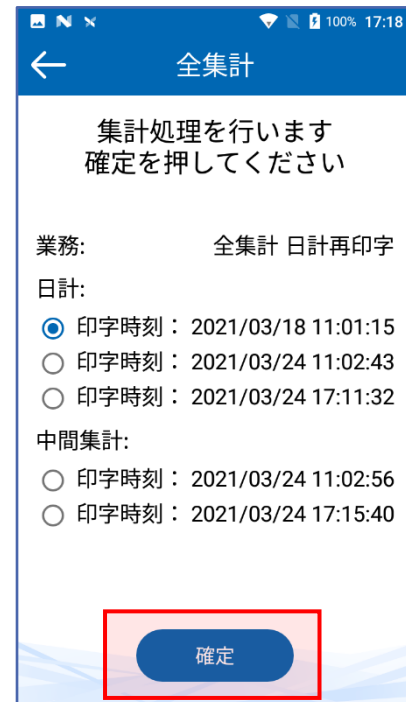
3. GCP 集計が完了し、取引内容が印字されます。

日計再印字

日計表の印字中に紙切れや紙詰まりなどが発生して、日計表を正常に印字できなかった場合に、日計表を再度印字します。

全集計 ⇒ 日計再印字

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【日計再印字】 とタッチします。



3. 再印字したい集計を選択し、【確定】をタッチします。

練習モード

センターと接続せずに、GCP の操作を練習する事ができます。

- 練習モードでは、実際の取引は成立しませんので本番業務で誤って利用しないようご注意ください。

1. 【設定】アイコンをタッチします。

2. 【練習モード】をタッチします。



3. 端末画面は【練習モード】のマークが印字された画面に変わります。



<ショートカットアイコンからの操作方法>

※素早く練習モードへ変更することが出来ます。



取引伝票印字例

GCP 取引伝票

利用された加盟店名が表示されます。

取引内容が表示されます。
[支払]

返金用の QR コードが発行されます。

[GCP利用明細]		R
印字日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
加盟店名		
端末番号	TERM No	118204004796
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
支払方法	PAY TYPE	Alipay
取引内容	TRANS CONTENTS	支払
取引ID	ORDER ID	00000000000000000000
合計金額		¥99,999,999
TOTAL AMOUNT		
		
お客様控		

— 再印字の場合のみ
印字されます。

— 支払方法が表示されます。

— 取引 ID が表示されます。

加盟店控え

加盟店様にて保管をお願いいたします。

[GCP利用明細]		R
印字日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
加盟店名		
端末番号	TERM No	118204004796
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
支払方法	PAY TYPE	Alipay
取引内容	TRANS CONTENTS	支払
取引ID	ORDER ID	00000000000000000000
合計金額		¥99,999,999
TOTAL AMOUNT		
		
加盟店控		

取引伝票印字例（続き）

全日計

[日計]			R
集計日：		2021/04/05 99:99:99	
<クレジット>			
端末番号		XXXXXX-XXX-XXXXXX	
<UCGROUP>			
時刻	処理番号	伝票番号	
承認番号	会員番号		
金額			
YYYY/MM/DD	1234567	12345	
1234567	123412*****1234		
¥99,999,000			
<売上小計>	件数	金額	
一括	1	¥99,999,000	
<合計>	件数	金額	
売上	1	¥99,999,000	
<GCP>			
端末番号：		000118204004796	
時刻		取引ID	
		金額	
2021/04/02			
17:05:00	00000000000000000001		
		¥1,000,000	
2021/04/05			
17:05:00	00000000000000000003		
		¥1,000	
<支払小計>	件数	金額	
支払	3	¥1,002,000	
<合計>	件数	金額	
支払	3	¥1,002,000	

R 再印字の場合のみ
印字されます。

業務別集計

[中間集計]		
集計日：	YYYY/MM/DD 99:99:99	
<中間集計>		
端末番号：	000118204004796	
時刻		取引ID
		金額
2021/04/02		
17:05:00	00000000000000000000	
		¥1,000,000
17:05:45	02021040270459000002	
		¥1,000
2021/04/05		
17:05:00	02021040270459000005	
		¥1,000
<支払小計>	件数	金額
支払	3	¥9,999
<合計>	件数	金額
支払	3	¥1,002,000

エラーが出たとき

本機にエラーメッセージが表示されたときは、下の表に従って処理してください。
直らないときは、**ヘルプデスク**(→21 ページ)にお問い合わせください。

端末エラーコード

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
T01	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	通信エラー： 電文生成エラー
T02	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	通信エラー： 送信エラー
T03	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	自動取消失敗 ヘルプデスクにご連絡してください	自動取消失敗通信エラー： 受信エラー
T04	通信エラー〈AC〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクに お問合せ下さい	自動取消失敗 ヘルプデスクにご連絡してください	通信エラー： 電文解析エラー

センターエラーコード

コード	内容
S0011	限度額エラーです。
S0012	残高不足エラーです。
S0013	お客様のカードが利用できません。
S0014	決済金額が0 円以下です。
S0015	返金処理に失敗しました。
S0016	元取引が無効または見つかりません。
S0017	伝票番号が不正または重複しています。
S0051	パラメータが不正です。（文字種、桁数、フォーマット等）
S0052	お支払いが既に完了しているか支払いコードが無効です。
S0053	対応できないコードです。支払方法を確認してください。
S0054	HTTPメソッドが POST ではありません。
S0059	その他のエラーです。詳細は returnMessage（結果メッセージ）をご確認ください。
S0098	端末認証エラーです。管理画面 上で店舗が端末識別番号チェック 有無を ON に設定されている場合に出るエラー)
S0099	システムエラーです。

困ったときには

不具合症状	対処方法
端末が起動しない	<p>バッテリーカバーを開け、バッテリーに絶縁シールが付いていないことを確認してください。</p> <p>AC アダプタを接続し、バッテリーを十分に充電してください。</p>
本体を開けた形跡がある。分解されている。	<p>【ヘルプデスク→21 ページ】 にお問い合わせください。</p>
<p>ロール紙が紙詰まりを起こす。</p> <p>印字されない。</p>	<p>以下をご確認ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① プリンタカバーを開け、ロール紙が正しい方向で装着されているかご確認ください。 ② ロール紙に歪みがあるなど、変形していないかご確認ください。 ③ プリンタカバー内部の付属ローラーが紛失または破損していないかご確認ください。 ④ ロール紙が正規のものではない場合は正規のものをご利用ください。 <p>その他、上記に当てはまらない場合は 【ヘルプデスク →21 ページ】 にお問い合わせください。</p>

ヘルプデスク

GMO-FG ヘルプデスク

運用：GMO フィナンシャルゲート株式会社

端末障害・操作方法などのお問い合わせ

電話番号（フリーダイヤル）：0120-044-877（365 日 24 時間受付）

消耗品（ロール紙・充電電池）・オプション品の申込先

電話番号：03-4570-1727（土日祝祭日を除く、9 時半～17 時まで）

FAX 番号：03-6416-3880

◆お問い合わせの際、必要な情報：

1. お客様のお名前・電話番号
2. 端末識別番号
3. 端末名：A920
4. 状況、障害内容、不明な操作について詳細にご説明をお願いします。