



取扱説明書<クレジット・銀聯操作編>

品名 A920



GMO フィナンシャルゲート株式会社

はじめに

本章では A920 の決済アプリの運用・操作について説明します。

ご使用前に必ずご一読し、正しい使い方にてご利用ください。

注意事項

- ・本取扱説明書の一部または全部を GMO フィナンシャルゲート株式会社に無断で複製・転載できません。
- ・本取扱説明書の内容については予告なく変更する場合がございます。
- ・本取扱説明書内で掲載している画像・イメージは実物と異なる場合がございます。
- ・A920 は PAX Technology Inc.の登録商標です。
- ・本取扱説明書に記載される社名・商品名および商標は登録商標です。

改版履歴

版数	改訂日	編集者	改訂内容
初版	2021/4/23	GMO-FG	初版発行

もくじ

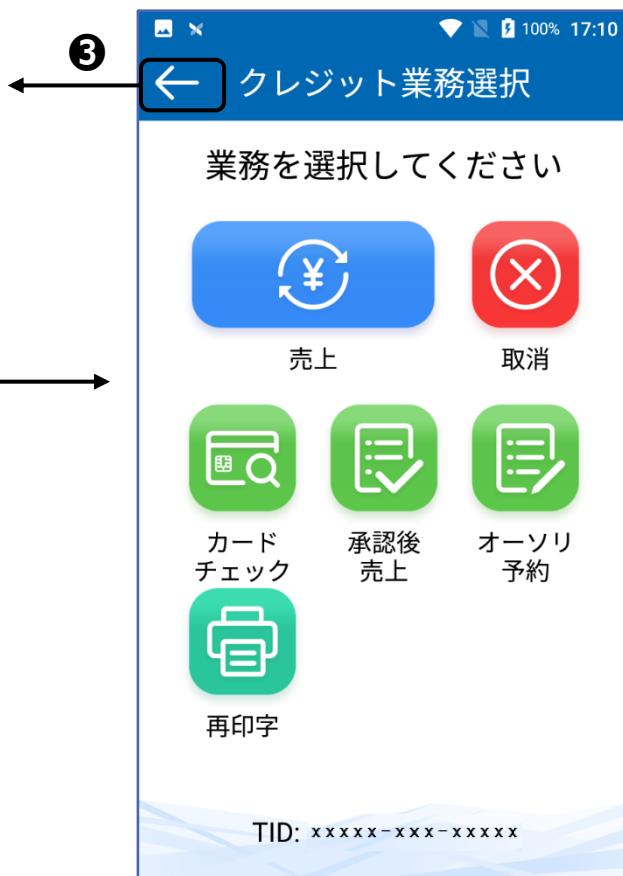
画面の説明	4
売上処理	5
一括払い	5
分割払い	6
ボーナス払い	7
ボーナス併用払い	8
リボ払い	9
取消／返品処理	10
オーソリ予約処理	11
承認後売上処理	12
カードチェック処理	13
再印字処理	14
集計処理	15
全日計	16
中間集計	16
日計再印字	17
DLL 処理	18
接続テスト	19
KID 一覧	20
練習したいとき	21
取引伝票印字例	22
エラーが出たとき	25
困ったときには	31
ヘルプデスク	32

画面の説明

決済初期画面



メニュー画面 (クレジットの例)



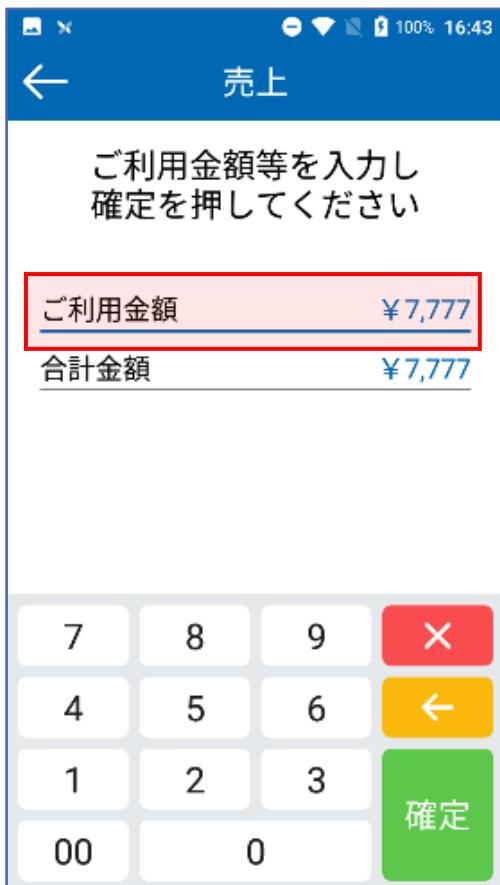
- ① 電源マーク
- ② 業務選択アイコン
- ③ トップメニューに戻る

※ 契約条件により表示される業務アイコンの種類は異なります。

売上処理

一括払い

- 1. 【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。**
- 2. 【売上】をタッチします。**
- 3. 金額を入力して【確定】をタッチします。**



※ご契約の条件によって、商品コードの表示、税・その他
の入力を求める場合があります。

- 4. 【一括】をタッチします。**

※銀聯の場合は一括払いのみのため、選択肢はありません。一括以外は6ページ以降を参照ください。

- 5. お客様にカード操作をしていただきます。**

- 6. 取引内容を確認後、【確定】をタッチします。**

- 7. お客様に暗証番号入力、または署名をしていただきます。**

※カードの種類、お取引内容、業務によっては暗証番号入力の画面が表示されない場合があります。暗証番号入力には時間制限があり、端末の設定値によって異なります。制限時間を経過した場合は業務が取り消され、業務トップメニューへ戻ります。磁気カードの読み取り、かつ、暗証番号入力なし(PINバイパス)の場合、センターと通信後に署名画面に遷移します。

- 8. 取引が実行されます。**

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。 (→25ページ)

売上処理（続き）

分割払い

分割払いはクレジットで購入する商品やサービスの代金を分割で支払う方法です。

※お客様のカードの種類や契約条件により提供できるパターンが異なります。

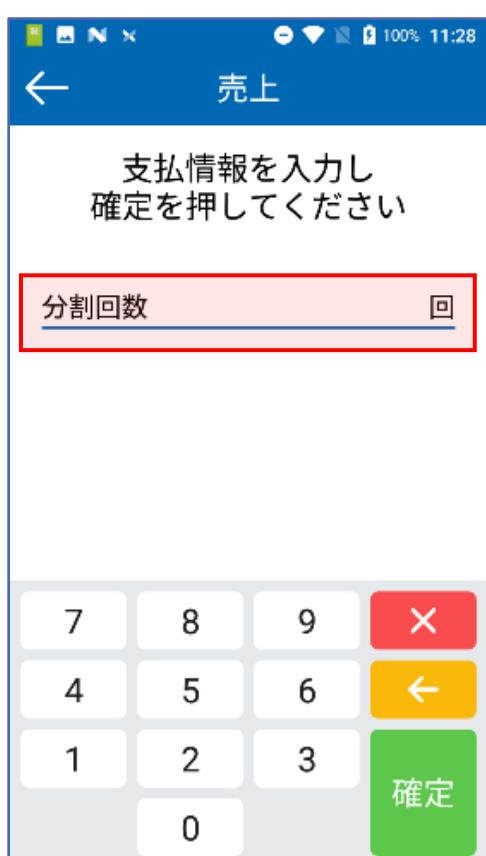
1.5 ページ 1~3 の手順を行います。

2. 【一括以外】をタッチ後、お客様にカード操作をしていただきます。

3. 【分割】をタッチします。

パターン① 【分割回数】入力

分割払いの支払回数を入力し、【確定】をタッチします。

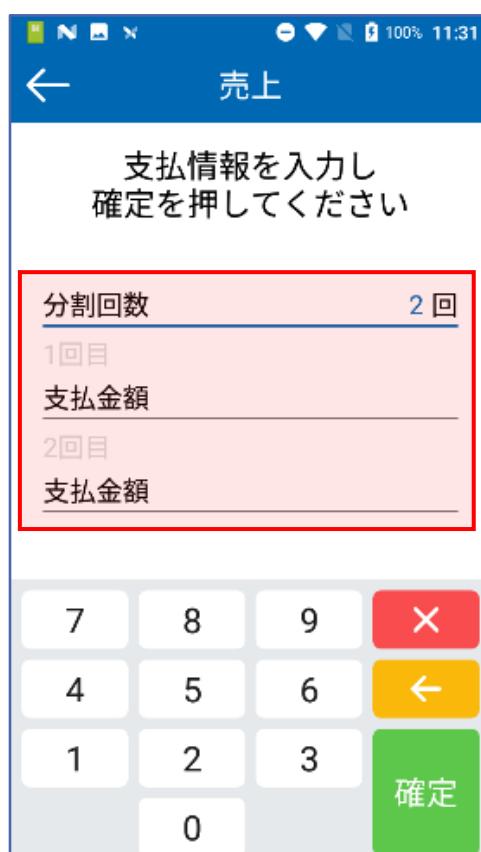


パターン② 【分割回数】 + 【分割お支払い金額】入力

分割払いの支払回数を入力すると、分割回数分の入力欄が表示されます。分割払いの分割お支払金額を回数分に合わせて入力し、【確定】をタッチします。

パターン③ 【分割回数】 + 【初回支払金額】入力

分割払いの支払回数を入力すると、初回支払金額欄が表示されます。分割払いの初回支払金額を入力し、【確定】をタッチします。



売上処理（続き）

ボーナス払い

ボーナス払いはクレジットで購入する商品やサービスの代金をボーナスで支払う方法です。

※お客様のカードの種類や契約条件により提供できるパターンが異なります。

パターン⑤【ボーナス回数】+【ボーナス月】+【ボーナスお支払金額】の入力

ボーナス払いのボーナス回数欄をタッチして回数を入力すると、ボーナス月とボーナスお支払金額の入力欄がボーナス回数分表示されます。ボーナス払いのボーナス月と支払金額を入力して【確定】をタッチします。

1.5 ページ 1~3 の手順を行います。

2. 【一括以外】をタッチ後、お客様にカード操作をしていただきます。

3. 【ボーナス】をタッチします。

パターン① 確認画面のみ

取引内容を確認後、【確定】をタッチします。

パターン② 【ボーナス回数】のみ入力

ボーナス払いのボーナス回数を入力して【確定】をタッチします。

パターン③ 【ボーナス月】のみ入力

ボーナス払いのボーナス月を入力して【確定】をタッチします。

パターン④ 【ボーナス回数】+【ボーナス月】の入力

ボーナス払いのボーナス回数を入力すると、ボーナス月入力欄がボーナス回数分表示されます。ボーナス払いのボーナス月を入力すると、カーソルが次の入力欄へ移動します。ボーナス回数分のボーナス月を入力して【確定】をタッチします。

売上処理（続き）

ボーナス併用払い

ボーナス併用払いはクレジットで購入する商品やサービスの代金を分割で支払う際、ボーナス時の返済額を多くする支払方法です。

※お客様のカードの種類や契約条件により提供できるパターンが異なります。

1.5 ページ 1~3 の手順を行います。

2. 【一括以外】をタッチ後、お客様にカード操作をしていただきます。

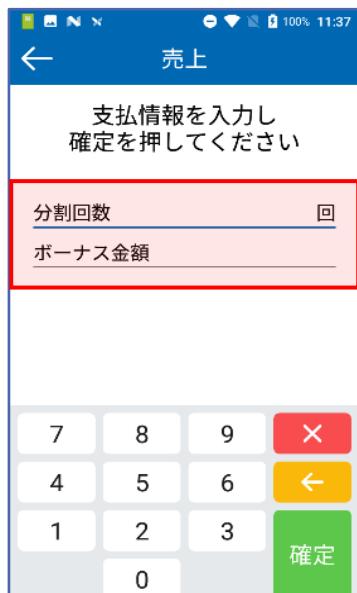
3. 【ボーナス併用】をタッチします。

パターン① 【分割回数】入力

分割払いの分割回数を入力して【確定】をタッチします。

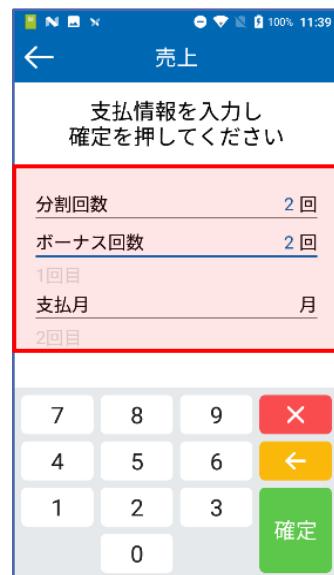
パターン② 【分割回数】 + 【ボーナス支払い金額】入力

分割回数欄に回数を入力すると、ボーナス金額欄が表示されます。支払金額を入力して【確定】をタッチします。



パターン③ 【分割回数】 + 【ボーナス回数】 + 【ボーナス月】入力

分割回数とボーナス回数を入力すると、入力した回数に合わせて支払月入力欄が表示されます。ボーナス回数分のボーナス月を入力して【確定】をタッチします。



パターン④ 【分割回数】 + 【ボーナス回数】 + 【ボーナス月】 + 【ボーナスお支払金額】の入力

分割回数とボーナス回数を入力すると、回数分に合わせて支払月と支払金額欄が表示されます。支払月と支払金額を入力して【確定】をタッチします。

売上処理（続き）

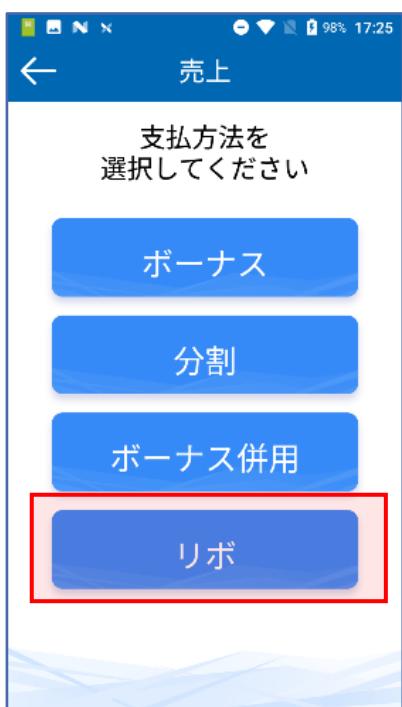
リボ払い

リボ払いはクレジットで購入する商品やサービスの代金を毎月あらかじめ指定した一定額を返済してゆく方式の支払方法です。

1.5 ページ 1~3 の手順を行います。

2. 【一括以外】をタッチ後、お客様カード操作をしていただきます。

3. 【リボ】をタッチします。



4. 取引内容を確認後、【確定】をタッチします。

5. お客様に暗証番号入力、または署名をしていただきます。

※カードの種類、お取引内容、業務によっては暗証番号入力の画面が表示されない場合があります。暗証番号入力には時間制限があり、端末の設定値によって異なります。制限時間を経過した場合は業務が取り消され、業務トップメニューへ戻ります。磁気カードの読み取り、かつ、暗証番号入力なし（PINバイパス）の場合、センターと通信後に署名画面に遷移します。

6. 取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。（→25 ページ）

取消／返品処理

お客様がクレジット・銀聯カードでのお支払いを取り消したり返品したりするときに行います。取引伝票をお手元にご用意ください。

1. 【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。

2. 【取消】→【バーコードスキャン】とタッチします。

3. 売上票にあるバーコードを画面上部のカメラで読み取り、金額等を確認後、【確定】をタッチします。

※売上票のQRコードが読み取れない場合は、矢印をタッチして上記手順1へ戻り、売上票（レシート）に記載されている伝票番号を直接入力してください。



中国銀聯カード売上票		
加盟店名	ジーエムオーエフジー XXX-XXXX-XXXX	
端末番号	TERM No.	12345-123-12345
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号	ACCT #	999999999999999999 IC
金融機関名 BANK NAME	XXXXXXXXXXXX	
承認番号 APP CODE	999999	
処理通番 TRAN No.	9999999	
銀聯番号	999999	
銀聯送信日時	XX月XX日	12:10:01
取引内容	伝票番号	有効期限
売上	99999	XX/XX
TRAN TYPE	SUP. No	EXP. DATE
金額 AMOUNT	¥99,999,999	
税/その他 TAX/OTHER	¥9,999,999	
合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ARC	ATC	No
銀聯AID		
ご署名 SIGNATURE		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	お客様控え	

※ご利用内容と異なる情報を入力したい場合は、「**上記と異なる情報の入力**」をタッチし、金額等を直接入力後、**【確定】**をタッチします。

4. 【当日処理の場合】もしくは【翌日以降の場合】をタッチします。

5. お客様にカード操作をしていただきます。

6. 画面に表示された取消返品の内容を確認後、【確定】をタッチします。

7. 取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。（→25ページ）

オーソリ予約処理

お客様からのカード提示の際に、売上に先立って利用額分の承認を得ることにより、カード会社／金融機関がお客様に割り当てている与信限度額（口座残高）から利用額分の枠取りを行います。

1. 【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。

2. 【オーソリ予約】をタッチします。



3. 金額を入力して【確定】をタッチします。

4. お客様にカード操作をしていただきます。

5. 取引内容を確認後、【確定】をタッチします。

6. クレジット売上票が印字されます。

[クレジット売上票]		
加盟店名		ジーエムオーエフジー XXX-XXXX-XXXX
端末番号 TERM No		12345-123-12345
ご利用日 DATE		YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号 ACCT #		999999999999999999 IC
カード会社 CARD COMPANY		XXXXXXXXXXXX
承認番号 APP CODE		999999
処理通番 TERM No		9999999
取引内容	支払区分	取扱区分
オーソリ予約	-	-
伝票番号	有効期限	商品区分
99999	XX/XX	XXX
SLIP No	EXP DATE	COM CODE
金額 AMOUNT	¥99,999,999	
税/その他 TAX/OTHER	¥9,999,999	
合計金額	¥99,999,999	
TOTAL AMOUNT		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ARC	ATC	No
AID		
XXXXXXXXXXXXXX		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG		加盟店控え

承認後売上処理

電話または、オーソリ予約にて、カード会社／金融機関より承認番号を取得した場合に行います。

1.【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。

2.【承認後売上】をタッチします。



3.オーソリ予約売上票の承認番号、または電話で取得した承認番号を入力して【確定】をタッチします。

※銀聯の場合は銀聯番号、銀聯送信日時も入力ください。



4.金額を入力します。

※ご契約の条件によって、商品コードの表示、税・その他の入力を求める場合があります。

5.お客様にカード操作をしていただきます。

6.支払方法を選択します。

※銀聯の場合は一括払いのため、選択肢はありません。

7.取引内容を確認後、【確定】をタッチします。

8.お客様の暗証番号入力、または署名をしていただきます。

※カードの種類、お取引内容、業務によっては暗証番号入力の画面が表示されない場合があります。暗証番号入力には時間制限があり、端末の設定値によって異なります。制限時間を経過した場合は業務が取り消され、業務トップメニューへ戻ります。磁気カードの読み取り、かつ、暗証番号入力なし(PIN バイパス)の場合、センターと通信後に署名画面に遷移します。

9.取引が実行されます。

※正常に終了しないときは…

エラーメッセージが表示されます。メッセージに従って操作してください。 (→25 ページ)

カードチェック処理

お客様クレジットカードの有効性をセンターに問い合わせて確認します。

1. 【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。

2. 【カードチェック】をタッチします。



3.お客様にカード操作をしていただきます。



4.処理が完了すると、カードの有効性が印字されます。

[クレジット売上票]		
加盟店名		ジーエムオーエフジー
XXX-XXXX-XXXX		
端末番号	TERM No	12345-123-12345
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号	ACCT #	99999999999999999999 IC
カード会社	CARD COMPANY	XXXXXXXXXXXX
承認番号	APP CODE	999999
処理通番	TERM No	99999999
取引内容	支払区分	取扱区分
カードチェック	-	-
伝票番号	有効期限	商品区分
99999	XX/XX	XXX
SLIP No	EXP DATE	COM CODE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
AID		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
売場 SALES		係員 CLERK
ご案内		
お取り扱いOKです		
GMO-FG		加盟店控え

再印字処理

取引履歴一覧から取引を選択し、再印字を行います。

- 伝票の印字中に紙切れや紙詰まりなどが発生して、伝票が正常に印字できなかつた場合に再印字できます。
- 印字中に紙切れや紙詰まりが発生した場合は、ロール紙をセットし直してから再印字してください。（ロール紙のセット方法→取扱説明書＜準備編＞「ロール紙をセットする」）

1. 【クレジット】、または【銀聯】アイコンをタッチします。

2. 【再印字】をタッチします。



3. 再印字したい取引を選択し、【印字】をタッチします。



4. 売上票が印字されます。

※再印字した伝票は、右上に「R」が印字されます。

クレジット売上票		
加盟店名	ジーエムオーエフジー	R
XXX-XXXX-XXXX		
端末番号	TERM No	12345-123-12345
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号	ACCT #	9999999999999999 IC*
カード会社	CARD COMPANY	XXXXXXXXXX
承認番号	APP CODE	999999
処理通番	TERM No	9999999
取引内容	支払区分	取扱区分
売上	NNN	999
伝票番号	有効期限	商品区分
99999 SLIP No	XX/XX EXP DATE	XXX COM CODE
分割回数	支払開始月	ボーナス回数
999	MM	99
金額 AMOUNT	¥99,999,999	
税/その他 TAX/OTHER	¥9,999,999	
合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ご署名 SIGNATURE		
ARC	ATC	No
AID		
XXXXXXXXXXXXXX		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	お客様控え	

集計処理

- 本機はその日の取引全体を蓄積しています。集計処理には、「日計」と「中間計」の2種類があります。
「日計」は、その日の取引全体を集計した日計表を印字し、本機に蓄積されている取引内容を全件クリアします。
「中間計」は、営業時間の途中に取引を集計した中間計表を印字します。中間計を行っても、本機に蓄積されている取引内容はクリアされません。
- 営業業務終了後は、毎日日計処理を行うことをお勧めします。
- 日計表の加盟店合計欄の下に「カウンタ不一致」と印字されている場合は、必ずヘルプデスク(→32ページ)にご連絡ください。
- 本機に蓄積できる取引件数は2,000件です。2,000件を超えた場合、古いデータ順に上書きされます。業務終了時（当日）の日計処理をお勧めします。日計履歴で不明な点があるときはヘルプデスク(→32ページ)までご連絡ください。
- 日計処理を行うと、蓄積されていた取引内容は全件クリアされます。ただし、過去3回分の日計に限り、「日計再印字」を行うことで再度日計表を印字することができます。（→17ページ）

全日計

全集計のメニューの説明です。営業終了後は、毎日「全日計」処理をしてください。

全集計 ⇒ 全日計

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【全日計】とタッチします。
3. 確認画面で、【確定】をタッチします。
4. 全日計が処理され、取引内容が印字されます。

<ショートカットアイコンからの操作方法>

※素早く全日計を行うことが出来ます。



中間集計

営業時間の途中で取引の集計表を印字します。

全集計 ⇒ 中間集計

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【中間集計】とタッチします。
3. 中間集計が完了し、取引内容が印字されます。



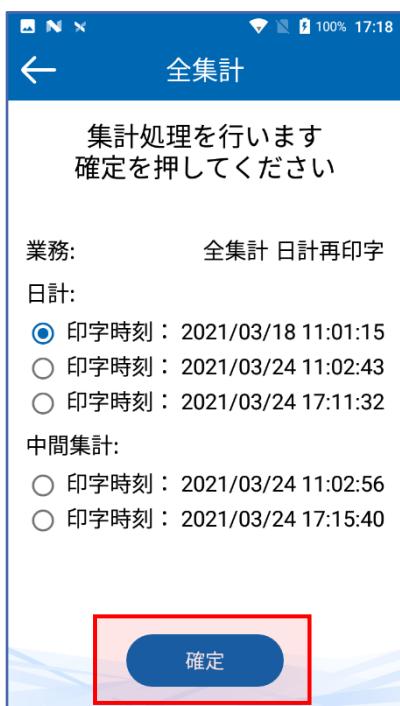
日計再印字

日計表の印字中に紙切れや紙詰まりなどが発生して、日計表を正常に印字できなかつた場合に、日計表を再度印字します。

※過去3回分の日計に限り、再印字をすることができます。

全集計 ⇒ 日計再印字

1. 【集計】アイコンをタッチします。
2. 【全集計】 → 【日計再印字】とタッチします。



3. 再印字したい集計を選択し、【確定】をタッチします。

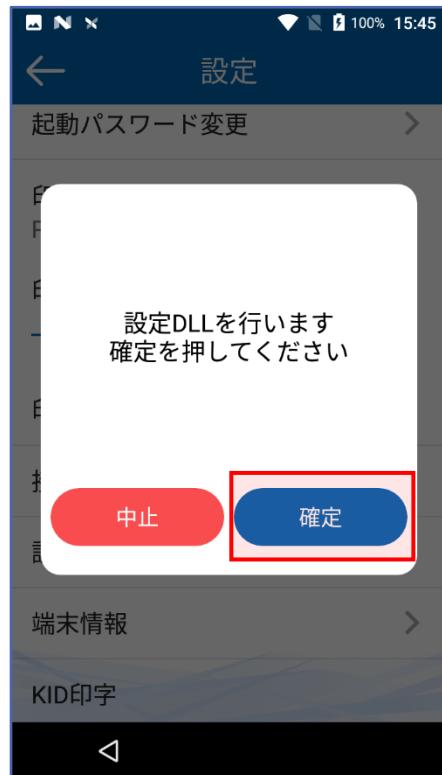
DLL処理

クレジット・銀聯業務に関わる最新のデータをセンターから手動でダウンロードします。

1. 【設定】アイコンをタッチします。



3. 【確定】をタッチします。



2. 【設定 DLL】をタッチします。



4. センターと通信し、DLLのダウンロード成功可否の伝票が印字されます。



※成功しないときは…

通信環境に問題がないかご確認をお願いいたします。

環境に問題ない場合はヘルプデスク(→32ページ)までご連絡ください。

接続テスト

センターとの通信テストを行います。

1. 【設定】アイコンをタッチします。

2. 【接続テスト】をタッチします。



<ショートカットアイコンからの操作方法>

※素早く接続テストを行うことが出来ます。



**3.センターと通信し、接続成功可否の
伝票が印字されます。**

[接続テスト]	
実施日：	YYYY/MM/DD 99:99:99
端末番号	XXXXX-XXX-XXXXXX
業務：	クレジット
結果：	OK

※成功しないときは…

通信環境に問題がないかご確認をお願いいたします。

環境に問題ない場合はヘルプデスク(→32 ページ)までご連絡ください。

KID 一覧

KID（カード会社番号）一覧を表示します。

1. 【設定】アイコンをタッチします。

2. 【KID 印字】をタッチします。



3. カード会社選定情報伝票が印字されます。

※KID 印字を有効にするには、設定 DLL が実施されている必要があります。

4. ご利用可能な KID（カード会社番号）と会社略号が一覧で表示されます。

練習モード

センターと接続せずに、売上処理、集計処理などの操作を練習する事ができます。

- 練習モードでは、実際の取引は成立しませんので本番業務で誤って利用しないようご注意ください。
- 練習モードで印字された取引伝票の金額は『*（アスタリスク）』、署名欄には『練習モード伝票です。』表示となります。

1. 【設定】アイコンをタッチします。

2. 【練習モード】をタッチします。



3. 端末画面は【練習モード】のマークが印字された画面に変わります。



＜ショートカットアイコンからの操作方法＞

※素早く練習モードへ変更することが出来ます。



取引伝票印字例

クレジット：取引伝票

お客様控え

お客様へお渡しください。

取引内容が表示されます。

[売上][取消][返品]

[オーソリ予約][オーソリ予約取消]

[オーソリ予約返品][承認後売上]

[承認後売上取消]

[承認後売上返品]

クレジット売上票 R		
加盟店名	ジーエムオーエフジー XXX-XXXX-XXXX	
端末番号	TERM No	12345-123-12345
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号	ACCT #	9999999999999999 IC*
カード会社	CARD COMPANY	XXXXXXXXXXXX
承認番号	APP CODE	999999
処理通番	TERM No	999999
取引内容	支払区分	取扱区分
売上	NNN	999
伝票番号	有効期限	商品区分
99999	XX/XX	XXX
SLIP No	EXP DATE	COM CODE
分割回数	支払開始月	ボーナス回数
999	MM	99
金額 AMOUNT	¥99,999,999	
税/その他 TAX/OTHER	¥9,999,999	
合計金額 TOTAL AMOUNT		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ご署名 SIGNATURE		
ARC	ATC	No
AID		
XXXXXXXXXXXXXX		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	お客様控え	
		

カード会社控え

カード会社控えが出た場合、署名欄を埋めて指定の保管センターへお送りください。

合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ご署名 SIGNATURE	
ARC	ATC
AID	
XXXXXXXXXXXXXX	
売場 SALES	係員 CLERK
GMO-FG	カード会社控用

ご契約によっては、「本人確認不要、サイン必要ありません」が表示されます。本人確認をPINで行った場合は「暗証番号確認済み サイン必要ありません」が表示されます。

再印字の場合のみ印字されます。

取引したカードの種別を表します。磁気カードの場合[MS]

接触型 IC カードの場合[IC]

非接触型 IC カードの場合[JC]

マニュアル入力の場合[MN]

オンライン取引の場合は、右に[]が印字されます。

カード情報（会員番号、有効期限）は個人情報保護のため、[XX]で表示されます。

加盟店控え

加盟店様で保管してください。

合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ご署名 SIGNATURE	
ARC	ATC
AID	
XXXXXXXXXXXXXX	
売場 SALES	係員 CLERK
GMO-FG	加盟店控え

取引伝票印字例（続き）

銀聯：取引伝票

お客様控え

お客様へお渡しください。

取引内容が表示されます。

[売上][取消][返品]

[オーソリ予約][オーソリ予約取消]

[オーソリ予約返品][承認後売上]

[承認後売上取消]

[承認後売上返品]

中国銀聯カード売上票		
加盟店名	ジーエムオーエフジー XXX-XXXX-XXXX	
端末番号	TERM No.	12345-123-12345
ご利用日	DATE	YYYY/MM/DD 99:99:99
会員番号	ACCT #	9999999999999999 IC
金融機関名	BANK NAME	XXXXXXXXXXXX
承認番号	APP CODE	999999
処理通番	TRAN No.	9999999
銀聯番号	999999	
銀聯送信日時	XX月XX日	12:10:01
取引内容	伝票番号	有効期限
売上 TRAN TYPE	99999 SLIP No.	XX/XX EXP DATE
金額 AMOUNT	¥99,999,999	
税/その他 TAX/OTHER	¥9,999,999	
合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ARC	ATC	No
銀聯AID		
ご署名 SIGNATURE		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	お客様控え	
		

再印字の場合のみ印字されます。

取引したカードの種別を表します。磁気カードの場合[MS]

接触型 IC カードの場合[IC]

マニュアル入力の場合[MN]

※オンライン取引の場合は、右に
[*]が印字されます。

カード情報（会員番号、有効期限）
は個人情報保護のため、
[XX]で表示されます。

金融機関控え

金融機関控えが出た場合、署名欄を埋めて指定の保管センターへお送りください。

合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ARC	ATC	No
銀聯AID		
ご署名 SIGNATURE		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	金融機関控用	

加盟店控え

加盟店様で保管してください。

合計金額 TOTAL AMOUNT	¥99,999,999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ARC	ATC	No
銀聯AID		
ご署名 SIGNATURE		
売場 SALES	係員 CLERK	
GMO-FG	加盟店控え	

取引伝票印字例（続き）

全日計

[日計]		
集計日：		YYYY/MM/DD 99:99:99
<クレジット>		
端末番号 XXXXX-XXX-XXXX		
<カード会社名>		
時刻	処理番号	伝票番号
承認番号	会員番号	
金額		
YYYY/MM/DD		
99:99:99	1234567	12345
1234567		123412*****1234
¥99,999,000		
<売上小計> 件数 金額		
一括	1	¥99,999,000
<合計> 件数 金額		
売上	1	¥99,999,000
YYYY/MM/DD		
99:99:99	1234567	12345
1234567		123412*****1234
¥99,999,999		
<売上小計> 件数 金額		
ボーナス	1	¥999
<合計> 件数 金額		
売上	1	¥999
<売上合計> 件数 金額		
一括	1	¥99,999,000
ボーナス	1	¥999
<総合計> 件数 金額		
売上	2	¥99,999,999
<銀聯>		
端末番号 XXXXX-XXX-XXXX		
<GINREN>		
時刻	処理番号	伝票番号
承認番号	会員番号	
金額		
YYYY/MM/DD		
99:99:99	1234567	12345
1234567		123412*****1234
¥99,999,000		
<総合計> 件数 金額		
売上	1	¥99,999,000

中間集計／業務別集計

[中間集計]		
集計日：		YYYY/MM/DD 99:99:99
<クレジット>		
端末番号 XXXXX-XXX-XXXX		
<カード会社名>		
時刻	処理番号	伝票番号
承認番号	会員番号	
金額		
YYYY/MM/DD 1234567 12345		
1234567		123412*****1234
¥1,000		
<売上小計> 件数 金額		
一括	1	¥1,000
<合計> 件数 金額		
売上	1	¥1,000
<売上合計> 件数 金額		
一括	1	¥1,000
<総合計> 件数 金額		
売上	1	¥1,000

エラーが出たとき

本機にエラーメッセージが表示されたときは、下の表に従って処理してください。
直らないときは、**ヘルプデスク(→32 ページ)**にお問い合わせください。

端末エラーコード

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
T01	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	通信エラー： 電文生成エラー
T02	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	通信エラー： 送信エラー
T03	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	自動取消失敗 ヘルプデスクにご連絡してください	自動取消失敗通信エラー： 受信エラー
T04	通信エラー〈A C〉 もう一度やり直してください 再発する場合はヘルプデスクにお問合せ下さい	自動取消失敗 ヘルプデスクにご連絡してください	通信エラー： 電文解析エラー
T05	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引拒否： カード拒否
T06	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引拒否： 1st Generate AC オフライン拒否
T07	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引が拒否されました カード会社に問い合わせください	取引拒否： 2nd Generate AC オフライン拒否

センターエラーメッセージ

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
D20	D20 e-CASHI/F エラー	e-CASHI/F エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D20>	e – C A S Hでのプロセス間通信 エラー
D21	D21 DBI/O エラー	DBI/O エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D21>	データベースのアクセス障害
D22	D22 無効カードエラー	無効カードエラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D22>	無効カードが使用された
D23	D23 サービス時間外	サービス時間外 もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D23>	クレジット会社のサービス時間 終了
D24	D24 会員番号ニューメリック エラー	会員番号ニューメリックエラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D24>	端末からの会員番号が不正
D25	D25 会員番号桁数エラー	会員番号桁数エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D25>	端末からの会員番号桁数が不正
D26	D26 会員番号有効番号 エラー	会員番号有効番号エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D26>	不正カードが使用された
D27	D27 会員番号チェック ディジットエラー	会員番号チェックディジットエラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D27>	不正カードが使用された

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
D28	D28 受信処理区分エラー	受信処理区分エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D28>	端末からの処理区分が不正
D29	D29 受信要求／応答区分エラー	受信要求／応答区分エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D29>	端末からの要求／応答区分が不正
D30	D30 受信運用モード エラー	受信運用モードエラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D30>	端末からの運用モードが不正
D31	D31 受信データ区分 エラー	受信データ区分エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D31>	端末からのデータ区分が不正
D32	D32 無効カード照会受信	無効カード照会受信 もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D32>	デビット要求時に無効カードを照会
D33	D33 受信カウンタ交換エラー	受信カウンタ交換エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D33>	端末からのカウンタ電文部が不正
D34	D34 受信 DLL 更新通知エラー	受信 DLL 更新通知エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D34>	端末からの DLL 更新通知が不正
D35	D35 受信プログラム更新通知 エラー	受信プログラム更新通知エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D35>	端末からのプログラム更新通知が不正

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
D36	D36 受信データレンジスエラー	受信データレンジスエラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D36>	端末からのデータレンジスが不正
D37	D37 受信支払区分コードエラー	受信支払区分コードエラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D37>	端末からの支払い区分コードが不正
D38	D38 受信端末処理通番エラー	受信端末処理通番エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D38>	端末からの端末処理通番が不正
D39	D39 受信処理年月日エラー	受信処理年月日エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D39>	端末からの処理年月日が不正
D40	D40 受信業務区分エラー	受信業務区分エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D40>	端末からの業務区分が不正
D41	D41 受信カード区分エラー	受信カード区分エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D41>	端末からのカード区分が不正
D42	D42 受信金額エラー	受信金額エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D42>	端末からの金額が不正
D43	D43 カード発行会社未登録	カード発行会社未登録もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D43>	カード発行会社変更情報未登録
D44	D44 電文種別エラー	電文種別エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D44>	端末からの電文フォーマット不正
D45	D45 仕向け処理通番エラー	仕向け処理通番エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D45>	端末からの電文フォーマット不正

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
D46	D46 端末処理通番不一致	端末処理通番不一致もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D46>	報告電文の端末処理通番が要求電文と 不一致
D47	D47 金額不一致	金額不一致もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D47>	報告電文の金額が要求電文と 不一致
D48	D48 マスタファイル未登録	マスタファイル未登録もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D48>	端末マスタの登録がない
D49	D49 インターフェース論理エラー	インターフェース論理エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D49>	e-CASH内部での論理矛盾が発生
D53	D53 税送料エラー	税送料エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D53>	端末からの電文フォーマット不正
D54	D54 エンコード内容エラー	エンコード内容エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D54>	エンコード内容が不正
D56	D56 元取引無し	元取引無しもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D56>	自動取消時、元取引無し
D60	D60 ポートクローズ受信	ポートクローズ受信もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D60>	処理中にCAFIS側回線がクローズされた
D61	D61 CAFISセンター停止中	CAFISセンター停止中もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D61>	CAFISセンターが停止中、または障害中
D62	D62 CAFIS送信障害	CAFIS送信障害もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D62>	電文送信時にCAFISセンターが障害

コード	ディスプレイメッセージ	印字メッセージ	内容
D63	D63 CAFIS 受信障害	CAFIS 受信障害もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D63>	電文受信時にCAFISセンターが障害
D65	D65 ORACLE エラー	ORACLE エラーもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D65>	ORACLE エラーデータベース
D66	D66 CAFIS 電文タイムアウト	CAFIS 電文タイムアウトもう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D66>	CAFISセンターへ電文を送信したが応答がない
D69	D69 電文フォーマット異常	電文フォーマット異常 もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D69>	CAFISからの電文フォーマットが不正
D75	D75 他センターとの通信異常(コミット)	他センターとの通信異常(コミット) もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D75>	他センターへの要求電文を送信したがコミットで異常になった
D76	D76 他センターとの通信異常(応答タイムアウト)	他センターとの通信異常(応答タイムアウト) もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D76>	他センターへの要求電文を送信したが応答がなかった
D77	D77 他センターとの通信異常(コミットタイムアウト)	他センターとの通信異常(コミットタイムアウト)もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D77>	他センターへの要求電文を送信したがコミット応答がなかった
D99	D99 承認番号エラーその他エラー	承認番号エラーまたはその他エラー もう一度やり直して下さい 繰り返し発生するときはヘルプデスクに電話願います TEL:0120***** <D99>	承認番号エラーまたはその他のエラーが発生
DXX	XXX 不明なエラー	不明なエラーヘルプデスクにお問合せ下さい TEL:0120***** <XXX>	上記コードに該当しないコードが返った場合

困ったときには

不具合症状	対処方法
端末が起動しない	バッテリカバーを開け、バッテリに絶縁シールが付いていないことを確認してください。 ACアダプタを接続し、バッテリを充分に充電してください。
本体を開けた形跡がある。分解されている。	ヘルプデスク(→32 ページ)にお問い合わせください。
ロール紙が紙詰まりを起こす。 印字されない。	以下をご確認ください。 ① プリンタカバーを開け、ロール紙が正しい方向で装着されているかご確認ください。 ② ロール紙に歪みがあるなど、変形していないかご確認ください。 ③ プリンタカバー内部の付属ローラーが紛失または破損していないかご確認ください。 ④ ロール紙が正規のものではない場合は正規のものご利用ください。 その他、上記に当てはまらない場合はヘルプデスク(→32 ページ)にお問い合わせください。

ヘルプデスク

GMO-FG ヘルプデスク

運用 : GMO フィナンシャルゲート株式会社

端末障害・操作方法などのお問い合わせ

電話番号（フリーダイヤル）：0120-044-877（365日24時間受付）

◆お問い合わせの際、必要な情報：

1. お客様のお名前・電話番号
2. 端末識別番号（または銀聯端末機識別番号）
3. 端末名：A920
4. 状況、障害内容、不明な操作について詳細にご説明お願いします。

消耗品（ロール紙・充電電池）・オプション品の申込先

電話番号：03-4570-1727（24時間 365日 ※自動音声）

FAX 番号：03-6416-3880

◆発注に必要な情報：

1. 端末識別番号（または銀聯端末機識別番号）
2. 店舗登録電話番号
3. ロール紙の発注の場合：必要箱数（10巻／1箱）