

stera fasstap 加盟店ガイド (Android)

2025年10月1日

※本資料内の画像は、変更する可能性があります。

本資料で解決できない場合やアカウントロック時は
stera fasstapヘルプデスクへお問い合わせください。

Tel : 03-6630-7387 (24時間365日受付)

コンテンツ

ご注意事項	2
1. stera fasstapをはじめる	3
2. 初回ログイン方法	4-6
3. ログインパスワードを忘れた場合	7-8
4. ホーム画面	9
5. クレジット（タッチ）決済方法	10-15
6. QR決済方法	16-19
7. 決済履歴の確認方法	20-22
8. 決済の取消・返品方法	23-24
9. 電子レシートの再送	25
10. 改版履歴	26

ご注意事項

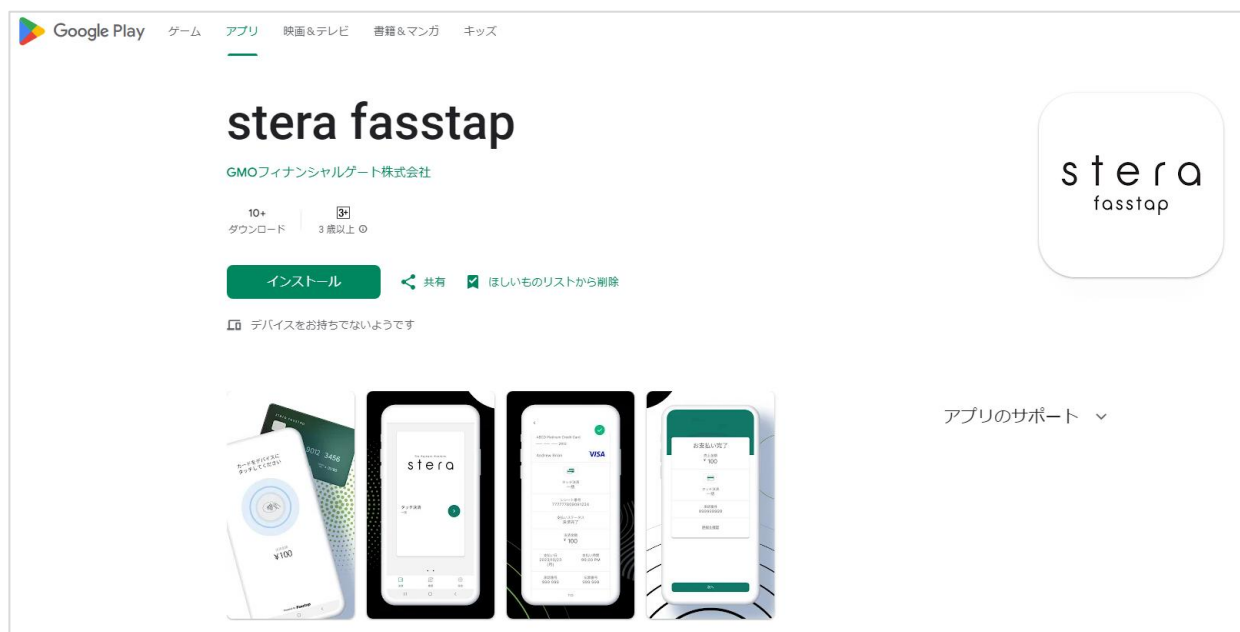
- ・本書の一部または全部をGMOフィナンシャルゲート株式会社に無断で複製・転載できません。
- ・本書の内容について予告なく変更する場合がございます。
- ・本書内で掲載している画像・イメージは実物と異なる場合がございます。
- ・事前にお持ちのスマートフォンがstera fasstap対応機種か、ご確認をお願いいたします。
- ・アプリログイン用のIDは noreply@stera.co.jp より送付されます。
上記アドレスが受信できる設定をお願いいたします。
- ・アプリパスワードを **3回**間違えると、アカウントロックされます。
→ロック時はGMOフィナンシャルゲートへお問い合わせください。
- ・初回ログイン時に位置情報の許可を求められます。
アプリ利用中は必ず**ON**にしてください。
- ・同じデバイスから、別ユーザIDのログインを複数回繰り返すとセキュリティ上、一定時間アカウントロックされる場合がございます。
原則、1 デバイス1つのユーザIDでご利用ください。
- ・同一IDで他デバイスにログインした場合、セキュリティ上、強制ログアウトされます。
再ログインにて決済をやり直してください。

1. stera fasstapをはじめる

stera fasstapは、NFC決済対応のAndroidスマートフォンを利用してクレジット（タッチ）決済が利用可能な決済アプリケーションです。

はじめに、Google Playからstera fasstap をダウンロードします。

Google Playにて「[stera fasstap](#)」で検索



※Androidバージョン8.0以降をご利用ください。

※事前にお持ちのスマートフォンがstera fasstap 対応機種か、

[動作確認済み機種一覧](#)にてご確認ください。

ダウンロードURL

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.stera.fasstap&hl=ja&pli=1>

2. 初回ログイン方法

1 ユーザIDと仮パスワードを入力してください。

- ・ユーザIDはご登録のメールアドレスに送信されます。

2 「ログイン」を選択します。
※「ユーザIDを保存する」をチェックすると、再度ユーザIDを入力する必要がありません。



3 新しいパスワード（数字6桁）を入力してください。

4 プライバシーポリシーと利用規約に同意後「変更」ボタンを選択します。



5

「アクセスを許可する」を選択します。

6

本アプリケーションへの位置情報、カメラ、ストレージへのアクセスを要求するポップアップが表示されますので、「許可」を選択してください

- ・アクセス許可がされないと、決済を実行することができません



7

「指紋を使う」を選択すると、指紋を読み取るポップアップが表示されます。



8

指紋を読み取ると「指紋読み取り完了」が表示され、ホーム画面に移動します。

※端末が指紋認証対応の場合に限ります。



3. ログインパスワードを忘れた場合

- 1 パスワード入力欄の下部
「パスワードをお忘れの方はこちら」
を選択します。



- 2 ユーザIDとご登録のメールアドレスを
入力してください。

- 3 「リセット」を選択して続行します。



4

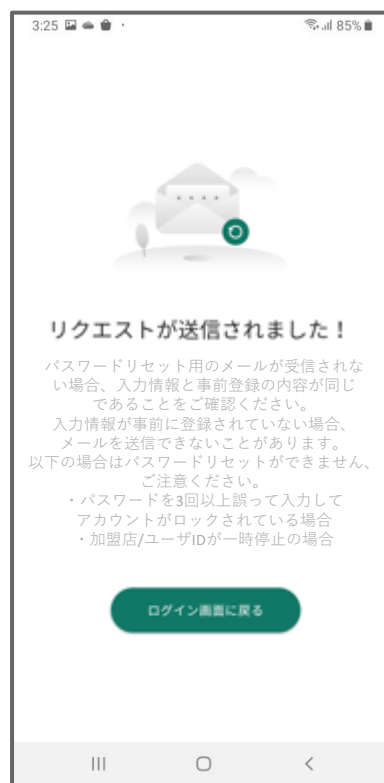
パスワードがリセットされ、仮パスワードがご登録のメールアドレスへ送信されます。

5

仮パスワードを利用しログインします。

6

4ページ記載のパスワード変更手続きにてパスワード変更してください。



4. ホーム画面

本画面から各種決済、設定メニュー、履歴メニューへ遷移が可能です。



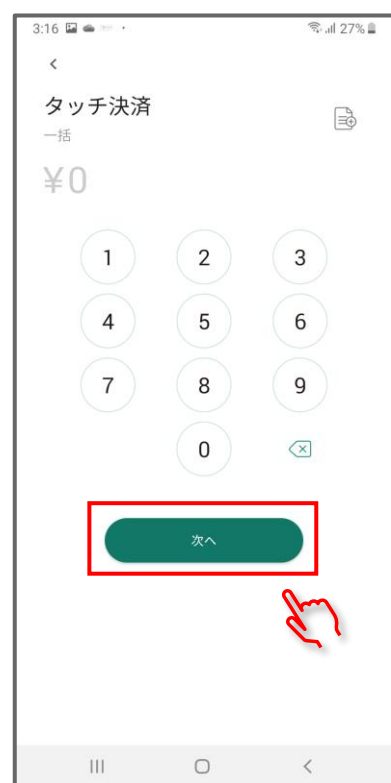
5. クレジット（タッチ）決済方法

- 1 「タッチ決済」ページで
➤ ボタンを選択します。



- 2 売上金額を入力し、「次へ」を選択します。

- ・ 📄 アイコンを選択して
決済メモを追加可能です。



3

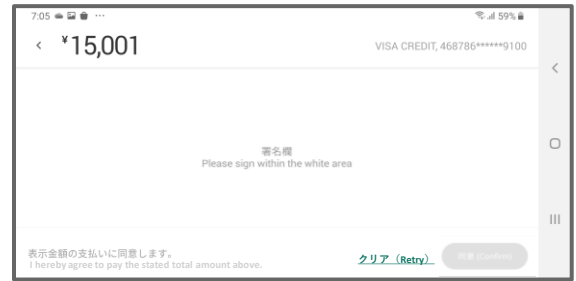
お客様がスマートフォンの NFC 検出エリアで非接触型カードをタッチします。

- ・ スマートフォンごとに NFC 検出エリアが異なります。
- ・ 海外のお客様に対応し、英語の記載もあります。
- ・ スマートフォンをお客様の方へ傾けると画面が自動的に反転し、お客様が画面を見やすくなります。



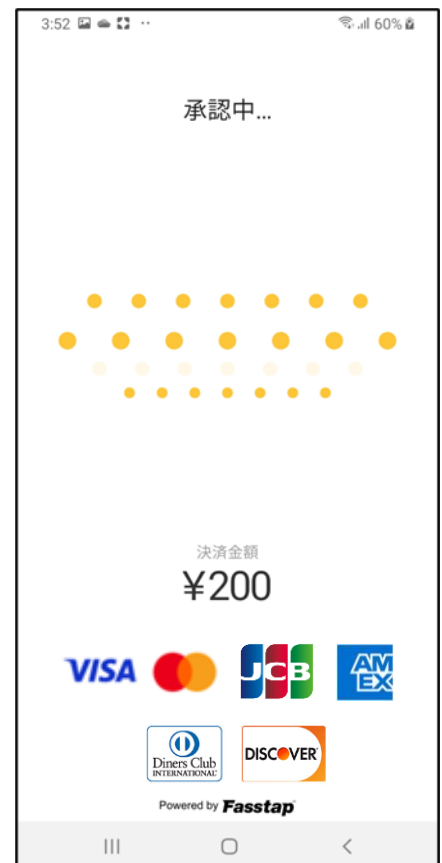
4

決済金額に応じ、お客様のサインが必要な場合があります。入力画面が表示された場合、お客様にサイン入力をご依頼してください。



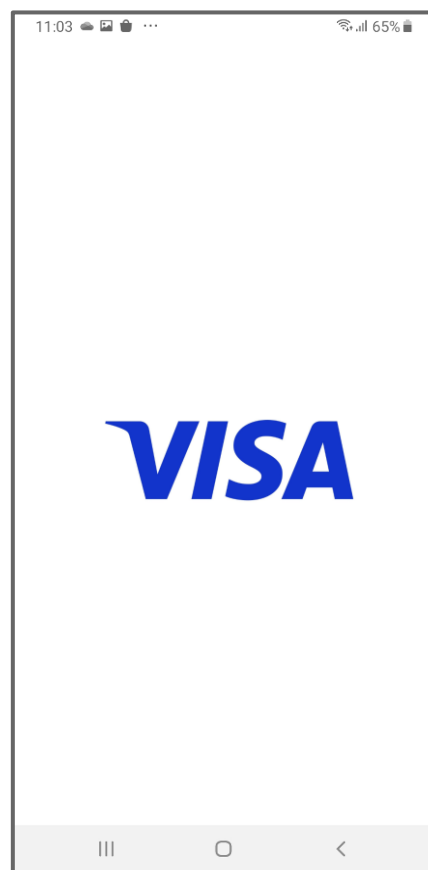
5

カードをタッチ、またはサイン入力後、承認中の画面が表示されます。



6

決済が承認されると、ブランドロゴが表示されます。



7

電子レシート（売上票）をお客様に送付する場合、下記⑧または⑨の方法で送信が可能です。
送付しない場合、「スキップ」にて⑩へ遷移。

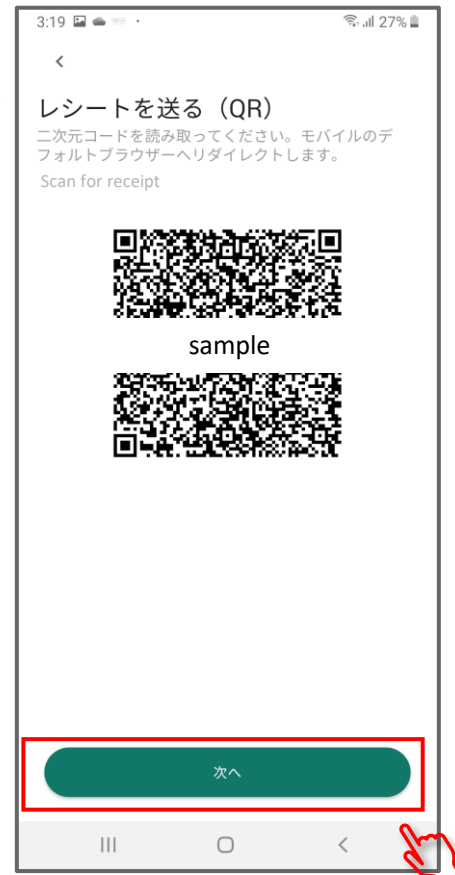
8

（メール送付の場合）
お客様のメールアドレスを入力し、「送信」を選択します。

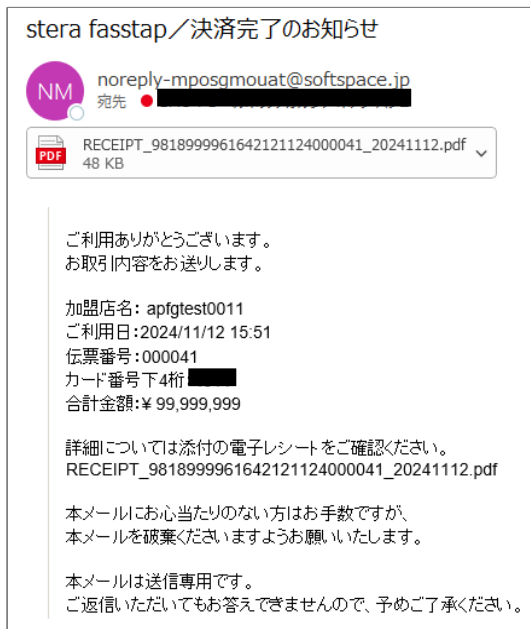


9

(QRコード読取による送付の場合)
お客様にQRコードを読み取っていただき
「次へ」を選択します。



(例：レシート送信メール)



(例：QR読取りのレシート)



10

決済完了の画面が表示されます。
「次の決済」を選択すると、新しい
決済画面に遷移します。



6. QR決済方法

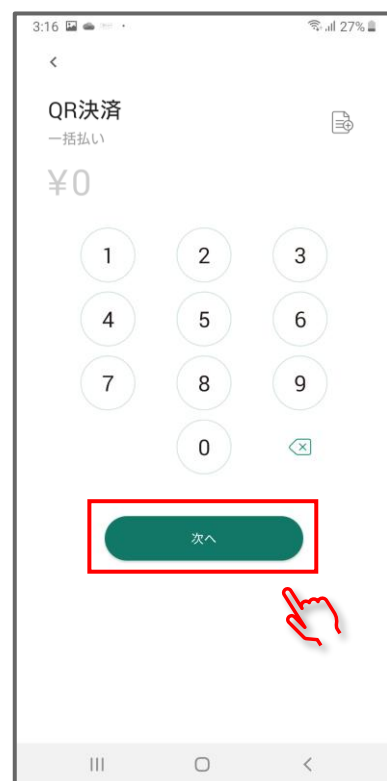
- 1 「QR決済」 ページで
▶ ボタンを選択します。

- ・ 「タッチ決済」 ページから右にスクロール
すると「QR決済」 ページに切り替わります。



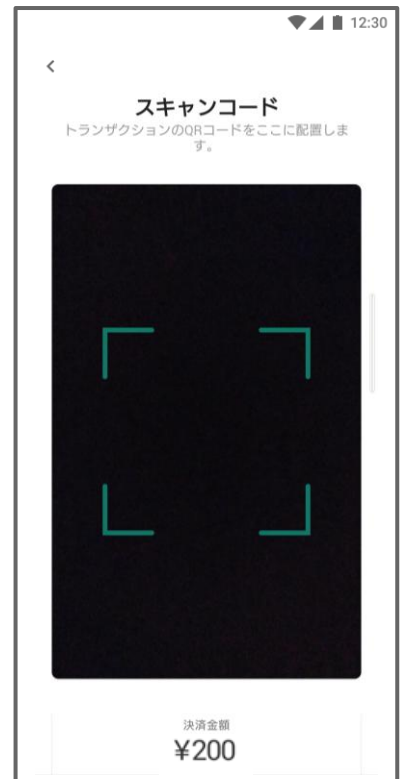
- 2 売上金額を入力し、「次へ」を
選択します。

- ・ アイコンを選択して
決済メモを追加可能です。



3

スマートフォンのカメラでお客様のQRコードをスキャンします。



4

QRを読み込んだ後、承認中の画面が表示されます。



5 電子レシート（売上票）をお客様に送付する場合、下記⑥または⑦の方法で送信が可能です。

送付しない場合、「スキップ」にて⑧へ遷移。

6 （メール送付の場合）
お客様のメールアドレスを入力し、「送信」を選択します。

3:18 27%

レシートを送る

お客様のメールアドレスを入力してください
Enter your email to send receipt

メールアドレス (Email Address)

こちらメールアドレスを入力するとサーバー上に保管され、次回以降、同一カードでの決済時に本メールアドレスが自動入力されます。

送信 (Send Receipt)

二次元コード (Show QR) スキップ (Skip)

III O <

7 （QRコード読取による送付の場合）
お客様にQRコードを読み取っていただき「次へ」を選択します。

3:19 27%

レシートを送る (QR)

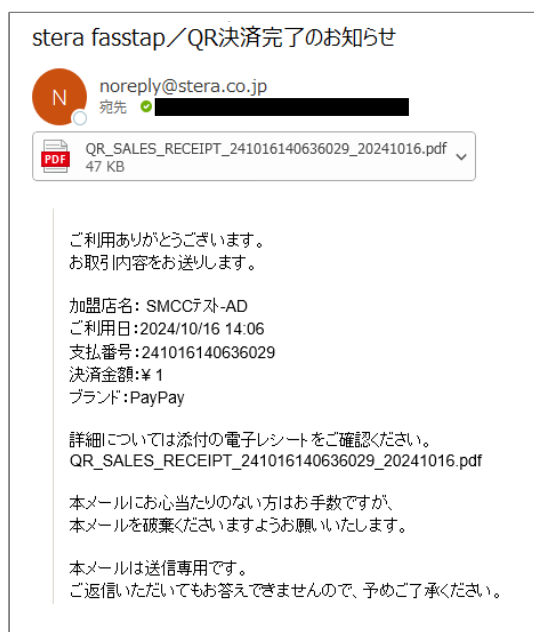
二次元コードを読み取ってください。モバイルのデフォルトブラウザへリダイレクトします。
Scan for receipt

sample

次へ

III O <

(例：レシート送信メール)



(例：QR読取りのレシート)



8

決済完了の画面が表示されます。
「次へ」を選択すると、新しい
決済画面に遷移します。



7. 決済履歴の確認方法

- 1 ホーム画面下部の「履歴」タブを選択します。



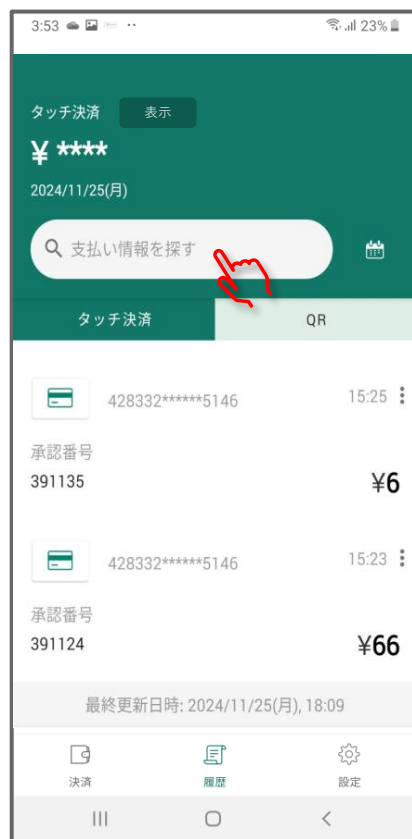
- 2 決済履歴が表示されます。

- 3 画面上部の検索バーにて
決済金額/伝票番号/カード番号下4桁/
を入力すると、取引を検索できます。

- ・ QR決済の取引を検索したい場合、
QRのタブをタップします。



- ・ クレジット決済と異なり、QR決済は
決済金額/取引番号/支払い番号で
取引を検索できます。



4

画面上部の「表示」ボタンを選択すると、
1日あたりの合計金額が表示されます。



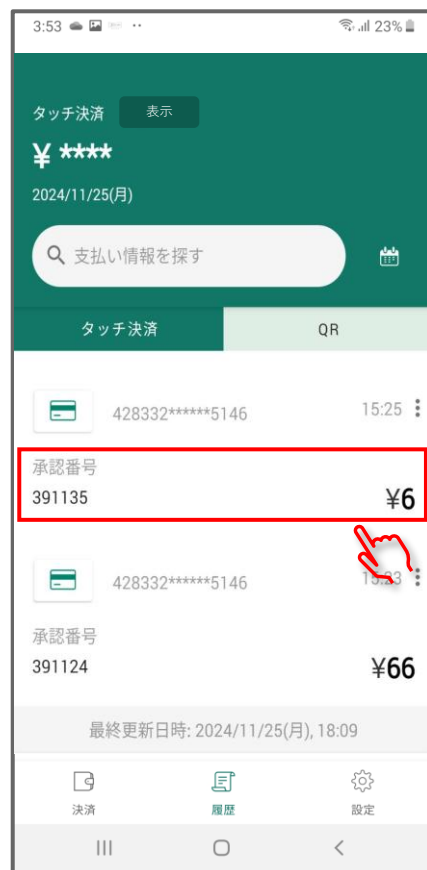
5

右上のカレンダーアイコンを選択すると、
日付が変更できます。



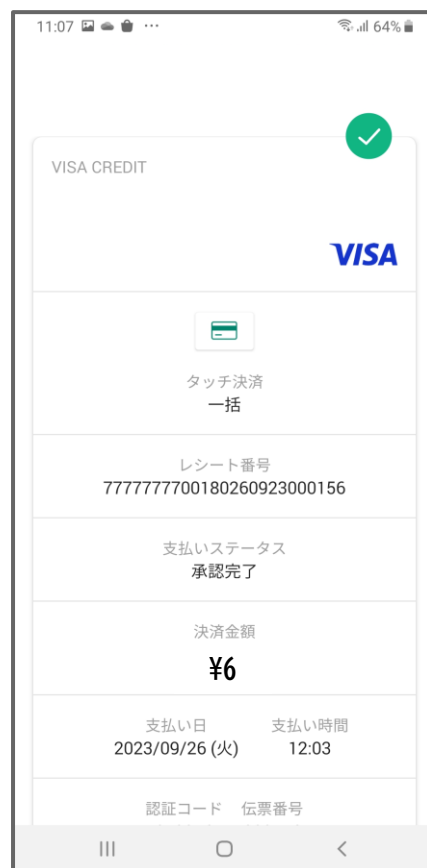
6

特定の決済を選択することで、当該詳細画面を確認可能です。



7

詳細画面では決済金額や決済日時、決済メモを確認可能です。
画面下部の「支払い取消」「レシート送付」を選択すると、各メニューへ遷移します。

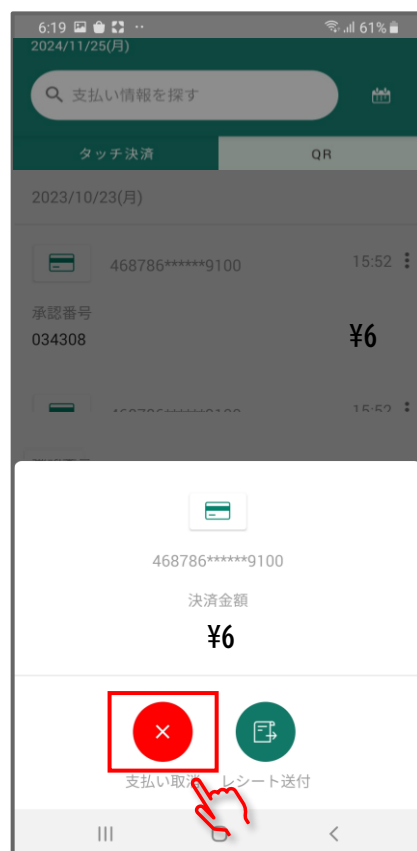


8. 決済の取消・返品方法

- 1 「7. 決済履歴の確認方法」の手順で特定の決済を選択し、詳細画面から「支払い取消」または「支払い返品」ボタンを選択します。

※取引の取消（返品）ボタンについて：

- ・取引の当日は「支払い取消」が表示されます。
- ・翌日以降は「支払い返品」が表示されます。
- ・QR決済の場合、当日分も「支払い返品」が表示されます。

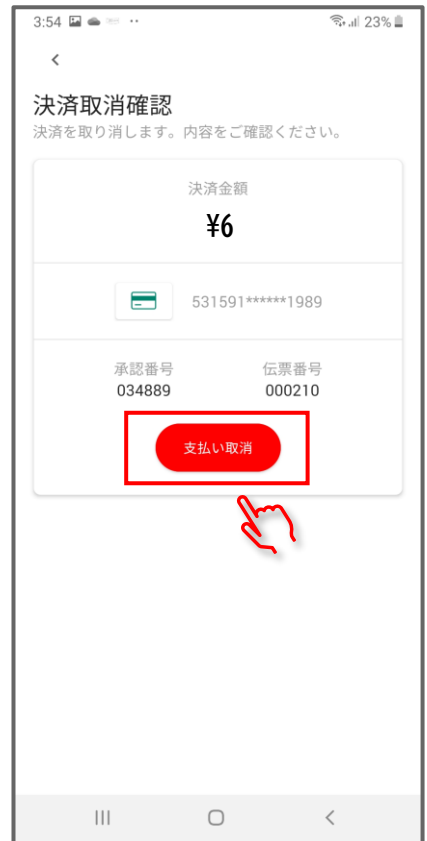


- 2 ログイン時に入力する6桁のパスワードを入力し、「続ける」ボタンを選択します。



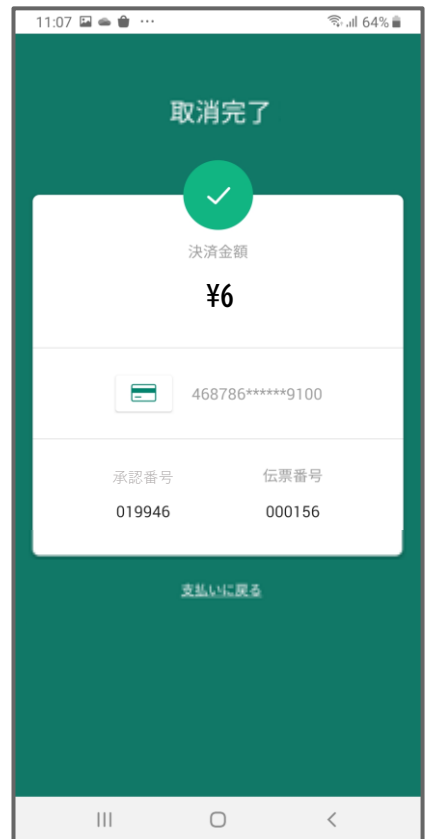
3

対象決済の内容を確認し、問題なければ「支払い取消」または「支払い返品」を選択します。



4

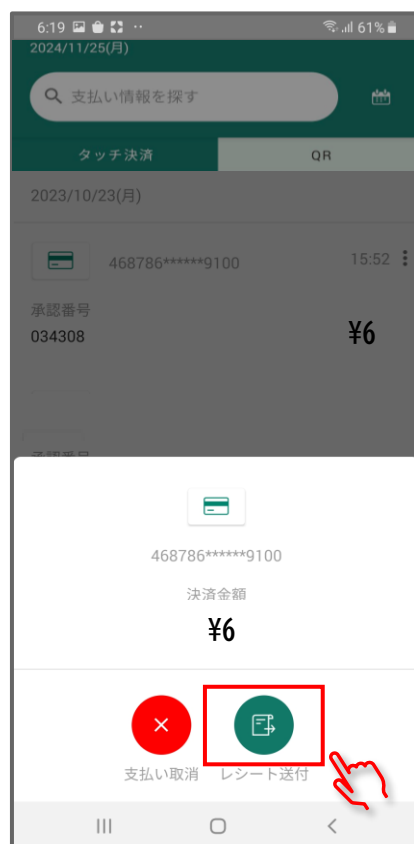
取消完了または返品完了の画面が表示されます。レシートを送付したい場合、25ページ記載の電子レシートの再送手続きにて送付してください。



9. 電子レシートの再送

1

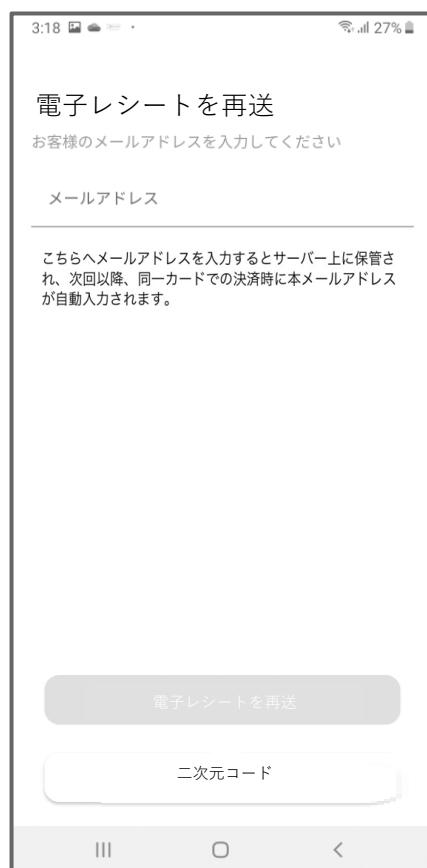
「7. 決済履歴の確認方法」の手順で特定の決済を選択し、詳細画面から「レシート送付」ボタンを選択します。



2

「レシートを送る」画面に遷移します。

メールアドレス入力欄に任意のアドレスを入力し、「電子レシートを再送」にて送付完了します。



10. 改版履歴

発行日	改定内容
20231201	
20240516	記載内容の修正
20240614	一部画像の差し替え
20241105	返品機能実装とMUIDの保存機能追加について追記
20241127	記載内容の修正
20241203	QR決済機能追加について追記
20241220	決済画面反転、英語併記、当日以前の取引履歴の確認機能追加について追記
20250421	D/DブランドUIを修正。 強制ログアウトの「ご注意事項」を修正。
20250916	レシートUIを修正
20250929	記載内容の修正